



PLASTICS

Meetings - 6^e édition

Convention d'Affaires Internationale de la plasturgie

28 et 29 septembre 2021 / Lyon – Espace Tête d'Or

FORMULE STANDARD – 6 m²

2 900 € H.T

- **L'accès pour UNE personne**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- **Un stand de 6 m² (3x2) équipé** avec 1 table, 4 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **Une page de présentation** de votre société dans le catalogue **Plastics Meetings**
- 1 exemplaire PDF du catalogue **Plastics Meetings**
- Les déjeuners des 28 et 29 septembre 2021 ; cocktail du 28 septembre au soir
- L'assistance de l'équipe **Plastics Meetings** pendant toute la convention
- Accès WiFi
- Nettoyage du stand

FORMULE "PLUS" – 9 m²

4 500 € H.T

- **Les services de la formule de participation standard**
- **Un stand de 9 m² (3x3) équipé** avec 2 tables, 6 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **L'accès pour DEUX personnes**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné

PARTICIPANT SUPPLÉMENTAIRE

380 € H.T

- Accès à la convention d'affaires
- Accès aux déjeuners des 28 et 29 septembre 2021 ; cocktail du 28 septembre au soir
- **Pas de planning supplémentaire**

FICHE DE PRÉSENTATION ADDITIONNELLE

450 € H.T

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

PLANNING SUPPLÉMENTAIRE

La possibilité de générer un second agenda de rendez-vous (*sous condition d'avoir le premier planning complet*) :

- 5 à 10 rendez-vous 500€ HT
- plus de 10 rendez-vous 1000€ HT



PLASTICS

Meetings - 6^e édition

VOTRE BON DE COMMANDE

EARLY BIRD AVANT le 15 février 2021

Raison Sociale : SIRET:.....

TVA Intracom:

Personne en charge du dossier (A facturer) :

Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Tèl : Email :

VOS OPTIONS (Indiquez le nombre souhaité)

Qté	Description	Prix HT	Prix TTC
<input type="text"/>	Formule Standard	2 900 € HT	2 610 €
<input type="text"/>	Formule "Plus"	4 500 € HT	4 050 €
<input type="text"/>	Personne(s) supplémentaire(s)	380 € HT	
<input type="text"/>	Fiche de Présentation additionnelle	450 € HT	
<input type="text"/>	Planning supplémentaire de 5 à 10 RDV	500 € HT	
<input type="text"/>	Planning supplémentaire plus de 10 RDV	1000 € HT	
<input type="text"/>	Total		
<input type="text"/>	TVA (Si applicable)		
<input type="text"/>	Acompte (60%)		
<input type="text"/>			

Je joins un chèque d'acompte de 60% du montant à l'ordre d'ABE*

J'adresse un virement bancaire de 60% du montant *

*TTC pour les sociétés françaises, HT pour les non françaises

Règlement du solde TTC à réception de facture.

Banque : BNP PARIBAS

Adresse banque : 8-10 avenue Ledru Rollin – 75012 Paris, France

IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736

SWIFT/BIC : BNPAFRPPXXX

Je soussigné(e)..... agissant en qualité de..... pour la société

reconnais avoir pris connaissance du règlement PLASTICS MEETINGS 2021 figurant à la fin du dossier et en accepter tous les termes.

Fait le : à :

Signature : Cachet de l'entreprise :



RAISON SOCIALE

Société :

Adresse complète :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél. : Site Internet :

Date de création :

CHIFFRES

Nombre d'employés : 1 - 9 10 - 49 50 - 249 250 - 499 500 - 999 1000 - 2999 3000 - 5000 > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) : < 100 K€ 100 K€ - 750 K€ 750 K€ - 2 M€ 2 M€ - 10 M€ 10M€ - 50 M€
 50 M€ - 150 M€ 150 M€ - 750 M€ > 750 M€

PARTICIPANT N°1

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°2

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E- mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°3

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E- mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°4

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E- mail : Portable (réservé à l'organisation) :

SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

Mme M. - Prénom, Nom :

Fonction : Ligne Directe :

E- mail : Portable (réservé à l'organisation) :

ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

.....

.....

.....
.....

ACTIVITÉ SECONDAIRE

.....
.....

Si vous avez une technique ou un savoir-faire innovant, merci d'en faire la description :

.....
.....
.....

DOMAINES D'APPLICATION

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aéronautique | <input type="checkbox"/> Construction ferroviaire | <input type="checkbox"/> Loisirs / jeux / jouets |
| <input type="checkbox"/> Agriculture | <input type="checkbox"/> Construction navale | <input type="checkbox"/> Médical |
| <input type="checkbox"/> Ameublement | <input type="checkbox"/> Electricité / électronique | <input type="checkbox"/> Protection / sécurité |
| <input type="checkbox"/> Armement | <input type="checkbox"/> Electroménager | <input type="checkbox"/> Spatial |
| <input type="checkbox"/> Automobile | <input type="checkbox"/> Emballage | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment / Génie Civil | <input type="checkbox"/> Equipement industriel | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Autre : | | |

DESCRIPTIF DES PRODUITS / SERVICES PROPOSÉS

Disposez-vous d'un Bureau d'études intégré : Oui Non

Précisez vos certifications :

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? :
.....

Matières premières :

Résine Charges Additifs Bioplastiques

Autres:

Précisions :
.....
.....

Chaudronnerie plastique

Précisez votre savoir-faire :
.....
.....

Transformation

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Injection | <input type="checkbox"/> Thermoformage |
| <input type="checkbox"/> Extrusion | <input type="checkbox"/> Rotomoulage |
| <input type="checkbox"/> Bi-injection | <input type="checkbox"/> Enduction |

- Bi-extrusion
- Calandrage

- Surmoulage
- Impression 3D

Autres (précisez) :

.....
Précisez votre savoir-faire :

Etudes et services

- Conception, Bureau d'études
- Calculs, dimensionnements
- Recherche et Développement
- Design
- Recyclage
- Logiciels
- Autres (spécifiez) :

.....
Précisez vos compétences :

Equipements

- Conception / fabrication de moules
- Outillages
- Périphériques
- Autres (précisez) :

.....
Précisez votre savoir-faire :

RÉFÉRENCES COMMERCIALES ET TECHNIQUES

VOTRE PARC MACHINES / ÉQUIPEMENTS / PROCESS / LOGICIELS MAITRISES

.....
Important : les informations que vous saisissez dans ce dossier seront reprises sur votre fiche de présentation sur l'espace membres du site Internet Plastics Meetings qui sera consultable par les participants et notamment les donneurs d'ordres. A l'aide vos login et mot de passe personnels qui vous seront communiqués, vous aurez la possibilité de compléter ou modifier cette fiche. Afin de cibler au mieux les rendez-vous et d'en garantir la qualité, il est important que votre fiche soit la plus précise et complète possible.

PLASTICS MEETINGS 2021 - CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Nom de l'Evènement : PLASTICS MEETINGS 2021 (ci-après dénommé l'« Evènement »):

Date : 28 et 29 septembre 2021 (ci-après dénommé « Date »)

Site : L'Espace Tête d'Or (ci-après dénommé « Site »):

Ville : Lyon, Pays: France

1/ ORGANISATION L'Evènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

2/ OBJET Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

3/ LIEU ET DATES L'Evènement se tiendra dans le Site et à la Date indiqués ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement, de modifier la Date et de changer le Site au cas où ce dernier serait rendu inaccessible ou en cas de force majeure. Auquel cas, aucune compensation de quelque nature que ce soit ou remboursement, ne sera dû au Participant. L'Organisateur sera cependant dans l'obligation de fournir au Participant, par écrit, la nouvelle Date et le lieu du nouveau Site, ainsi que de lui garantir une participation sans frais supplémentaire à l'Evènement reprogrammé.

4/ INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

- Toute société ou institution est autorisée à prendre part à l'Evènement, sous réserve que ses représentants possèdent les compétences professionnelles leur permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.
- Le Participant est en droit d'annuler son inscription, sans pénalité, jusqu' à soixante jours (60) avant l'Evènement et de demander le remboursement total des sommes versées. L'Organisateur appliquera alors une retenue de 7,5% pour frais administratifs lors du traitement.
- Pour toute demande d'annulation soumise entre cinquante-neuf (59) et quarante et un jours (41) avant l'Evènement, le Participant sera redevable de trente pour cent (30%) du montant total dû à l'Organisateur.
- Pour toute demande d'annulation soumise quarante jours (40) ou moins avant l'Evènement, le Participant sera redevable du montant total dû à l'Organisateur.
- Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq jours (5) avant l'Evènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser au Participant l'accès à l'Evènement pour toute facture non intégralement réglée.

5/ SERVICES INCLUS ET OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR L'Organisateur est dans l'obligation d'user de toute son expertise, savoir-faire, réseau de contacts et toutes autres compétences afin de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales, sans obligation de résultats.

6/ MESURES SANITAIRES ET PREVENTIVES L'Organisateur s'engage à mettre en place des mesures préventives et de fournir du matériel permettant de lutter contre la propagation de certaines maladies contagieuses. Le Participant reconnaît que ces mesures préventives ainsi que le matériel de protection ne peuvent garantir que l'Evènement sera sans risque sanitaire. Le Participant reconnaît ainsi que l'Organisateur ne peut être tenu responsable pour toute contamination à une maladie durant la préparation et le déroulement de l'Evènement.

7/ ASSURANCE L'Organisateur est l'unique responsable de l'Evènement. Cependant, cette responsabilité ne peut en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par sa personne, ses représentants et ses biens à des tiers, durant la préparation et le déroulement de l'Evènement. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par des tiers sur sa personne, ses représentants et ses biens durant la préparation et le déroulement de l'Evènement.

8/ APPLICATION DU REGLEMENT L'Organisateur se réserve le droit de statuer sur tout cas non prévu dans ces conditions générales, et d'apporter à celles-ci toute modification ou adjonction nécessaires et immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées ultérieurement au Participant feront alors partie intégrante des présentes conditions générales. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'inscription du Participant en cas de non-respect des présentes conditions générales, sans mise en demeure ni obligation de remboursement des sommes perçues.

9/ UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement. Le Participant conserve néanmoins le droit de refuser une telle utilisation de son logo, en adressant une demande écrite à l'Organisateur.

10/ JURIDICTION ET COMPETENCES En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur afin de trouver une solution à l'amiable. Le tribunal du siège de l'Organisateur sera seul compétent dans le cas où aucune solution à l'amiable ne peut être atteinte.

11/ POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE DES DONNEES Le Participant reconnaît être informé que l'Organisateur devra recueillir des données détaillées sur son savoir-faire et ses compétences professionnelles dans l'unique but de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales. De plus amples informations sont mises à disposition sur le site de l'Organisateur : [politique de confidentialité et gestion de données personnelles](#)

Nom de la société :

Nom du représentant légal :

J'accepte les conditions générales d'advanced business events